

PASPY 申込書

「PASPYの取扱規則」および「個人情報の取扱い」に同意し、申し込みます。

備北交通株式会社

★お客様がご記入ください。

●お申し込み日

年 月 日



●お申し込み内容に「○」をしてください。

PASPYの新規購入	チャージ	定期券購入	記名PASPYへの変更	紛失再発行の登録	カード障害再発行の登録	払戻し	割引PASPYの期限更新	紛失デポジットの返却	個人情報の変更	その他
		新規	継続	※1		※1				

(注) 定期券が付加されている場合、カード内残額のみのお払い戻しはできません。

●PASPYの種類

記名PASPY (大人)	記名PASPY (小児)	記名PASPY (大人割引)	記名PASPY (小児割引)
	※1	※2	※2

●身分証明書

手帳	免許証	保険証	学生証	その他
----	-----	-----	-----	-----

備考

●「お名前」「生年月日」「性別」「ご連絡先」を記入してください。(「個人情報の取り扱い」をご確認ください)

お名前 (姓) (名)
カタカナ 漢字

生年月日 西暦 ○○○○年○○月○○日

(注)『カタカナ』は必須です。分かりやすく丁寧に記入してください。

性別 男・女

TEL 携帯電話または電話番号を市外局番からご記入ください。

■個人情報の取扱い

本申込書に記載された個人情報は、お客さまのお申し込み手続きに必要な情報を確認するため、および紛失などPASPY発行会社から連絡を差し上げる必要があるときに使用いたします。

●ご希望のチャージ(入金)額をご記入ください。

チャージ 2,000円～20,000円まで(1,000円単位)
定期券購入の場合は、0円～20,000円まで(1,000円単位)

- ※1 本人確認のため公的証明書をご提示願います。(無記名PASPYの払い戻しを除く) 運転免許証、旅券、外国人登録証、被保険者証、年金証書、印鑑証明、官公庁職員証明書、写真のある公の機関が発行した資格証明書、写真のある学生証・社員証、その他氏名・生年月日が確認できる証明書
- ※2 ご購入の際には、身体障害者手帳、療育手帳、保健福祉手帳をご提示願います。

(注意) PASPYの新規購入の場合はデポジット(預かり金)500円を含みます。

★定期券としてご利用の場合ご記入ください。(継続購入の場合もご記入ください。)

レシート貼り付け 用途 通勤 通学

区間 ~ (主な経路) ~
~ (主な経路) ~
期間 (使用開始日) 年 月 日から
(使用期間) 1ヶ月 3ヶ月 6ヶ月 学期
学期定期券は期間 終了日を記入して下さい。 年 月 日まで
ご住所 お客様のご住所をご記入ください。
通学先 (所在地) 学校名を必ず記入して下さい。
(名称)
(代表) 証明年月日 承認教科名

★ご案内

- 通学定期券を新規に購入される場合は、学校長の証明を得て、本申込書を提出してください。
- 継続して購入される場合には、定期券として利用されているPASPYを提出してください。ただし、通学定期券については新学年の最初に購入される場合には、学生証の提示が必要です。
- 専門学校、各種学校の通学定期を購入される場合で、新規購入の場合は承認教科名その他を記入してください。継続購入の場合は上記2と同様です。
- 本申込書発行者が事実と相違した証明をした場合、又は購入資格のない者に対し発行した場合にはPASPYの利用停止処理を行い、かつ当該事業所・学校に対し以降の発行をお断りすることがあります。
- この申込書の有効期間は証明日を含めて15日間です。
- 購入について、新規・継続購入ともに14日前から発売します。

付加機能	定期券有効期間外の場合、カード内残額を自動で引き去らないようにする
	カード内残額が1,000円以下の場合に異なる音でお知らせする。
	チャージができないカードとして発行する(設定後の変更はできません)

Idi - - - 定期券額 円 デポジット 受 有・無 担当者印

払戻	SF	デポジット返却	手数料	再発行	即時再発行	デポジット	手数料
	定期	有・無	円		有・無	受領・無・返却	円