PASPY申込書 記入例

「PASPYの取扱規則」および「個人情報の取扱い」に同意し、申し込みます。

備北交通株式会社

★お客様がご記入ください。

●お申し込み日

0000 年 00月 00日

●お申し込み内容に「○」をしてください。

PASPYの新規購入	チャージ	定期券購入（新規 / 継続）	記名PASPYへの変更	紛失再発行の登録 ※1	カード障害再発行の登録	払戻し（※1 カード自体 / 定期券のみ）	割引PASPYの期限更新	紛失デポジットの返却	個人情報の変更	その他（　）
○	○	✔ 新規	○	○	○	○	○	○	○	○

●PASPYの種類

記名PASPY（大人）	記名PASPY（小児） ※1	記名PASPY（大人割引） ※2	記名PASPY（小児割引） ※2
○	○	○	○

●身分証明書

手帳	免許証	保険証	学生証	その他
○	○	○	○	○

備考

（注）定期券が付加されている場合、カード内残額のみの払い戻しはできません。

●「お名前」「生年月日」「性別」「ご連絡先」を記入してください。（「個人情報の取扱い」をご確認ください）

お名前	（姓）	（名）
カタカナ	ビホク	タロウ
漢字	備北	太郎

（注）『カタカナ』は必須です。分かりやすく丁寧に記入して下さい。

生年月日：西暦 0000 年 1 月 1 日

性別：男 ・ 女

TEL：携帯電話または電話番号を市外局番からご記入ください。 0000 - 00 - 0000

■個人情報の取扱い
本申込書に記載された個人情報は、お客さまのお申し込み手続きに必要な情報を確認するため、および紛失など PASPY発行会社から連絡を差し上げる必要があるときに使用いたします。

●ご希望のチャージ(入金)額を記入してください。

チャージ：2,000円～20,000円まで(1,000円単位)
定期券購入の場合は、0円～20,000円まで(1,000円単位)
円

(注)PASPYの新規購入の場合は、デポジット(預かり金)500円を含みます。

※1 本人確認のため公的証明書をご提示願います。(無記名PASPYの払い戻しを除く)
運転免許証、旅券、外国人登録証、被保険者証、年金証書、印鑑証明
官公庁職員証明書、写真のある公の機関が発行した資格証明書
写真のある学生証・社員証、その他氏名・生年月日が確認できる証明書
※2 ご購入の際には、身体障害者手帳、療育手帳、保健福祉手帳をご提示願います。

★定期券としてご利用される場合ご記入ください。(継続購入の場合もご記入ください)

レシート貼り付け

用途：○ 通勤 ✔ 通学

区間：庄原バスセンター ～(主な経由　　)～ 三次駅前
～(主な経由　　)～

期間：(使用開始日) 0000 年 00 月 00 日から
(使用期間) 1ヶ月 3ヶ月 6ヶ月 学期
学期定期券は期間終了日を記入して下さい。 年 月 日まで

ご住所：お客様のご住所をご記入ください。
広島県庄原市東本町三丁目11番16号

通学先：(所在地) ○○○○○○○○○○○○ 学校名を必ず記入して下さい。
(名称) ○○○○○○○○○○○○学校
(代表) 校長○○○○○ 印
証明年月日　　承認教科名

付加機能：
○ 定期券が有効期間外の場合、カード内残額を自動で引去らないようにする
○ カード内残額が1,000円以下の場合に異なる音でお知らせする。
○ チャージができないカードとして発行する(設定後の変更はできません)

通学定期券の場合、新学年の最初に購入される場合には、その都度学校長の証明が必要です。
2回目以降は学校名の記入で結構です。

★ご案内
1. 定期券を新規に購入される場合は本申込書を提出してください。
2. 継続して購入される場合には、定期券として利用されているPASPYを提出してください。ただし、通学定期券については新学年の最初に購入される場合には、その都度学校長の証明が必要です。
3. 専門学校、各種学校の通学定期を購入される場合で、新規購入の場合は承認教科名その他を記入してください。継続購入の場合は上記2と同様です。
4. 本申込書発行者が事実と相違した証明をした場合、又は購入資格のない者に対し発行した場合にはPASPYの利用停止処理を行い、かつ当該事業所・学校に対し以降の発行をお断りすることがあります。
5. この申込書の有効期間は証明日を含めて15日間です。
6. 購入について、新規購入および継続購入は14日前から発売します。

IDi	- - -	定期券金額	円	デポジット受領	有 ・ 無	担当者印	

払戻			デポジット返却	手数料
○	SF	円	有 ・ 無	円
○	定期			

再発行	即時再発行	デポジット	手数料
	有 ・ 無	受領・無・返却	円